



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"

Via Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230

Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124

<http://www.aldomorosaronno.gov.it/>E-mail: [vaic84800a@istruzione.it](mailto:vaic84800a@istruzione.it) - Posta certificata: [vaic84800a@pec.istruzione.it](mailto:vaic84800a@pec.istruzione.it)

Circolare n. 2

Saronno, 05 Settembre 2017

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

Oggetto: Vaccinazioni obbligatorie – Acquisizione documentazione

Il decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla **legge 31 luglio 2017, n.119**, ha introdotto l'**obbligo di vaccinazione per i minori da 0 a 16 anni**, affidando il compito di vigilanza, controllo e segnalazione alle istituzioni scolastiche.

Le vaccinazioni rese obbligatorie, da effettuare secondo i Calendari vaccinali, sono le seguenti:

| VACCINAZIONI OBBLIGATORIE            |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| NATI 2001/2016                       | NATI 2017                            |
| 1.Anti-poliomielitica                | 1.Anti-poliomielitica                |
| 2.Anti-difterica                     | 2.Anti-difterica                     |
| 3.Anti-tetanica                      | 3.Anti-tetanica                      |
| 4.Anti-epatite B                     | 4.Anti-epatite B                     |
| 5.Anti-pertosse                      | 5.Anti-pertosse                      |
| 6.Anti-Haemophilus influenzae tipo b | 6.Anti-Haemophilus influenzae tipo b |
| 7.Anti-morbillo                      | 7.Anti-morbillo                      |
| 8.Anti-rosolia                       | 8.Anti-rosolia                       |
| 9.Anti-parotite                      | 9.Anti-parotite                      |
|                                      | 10.Anti-varicella                    |

Per l'iscrizione a scuola è necessario presentare, **alternativamente**:

- idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente);

- idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento della somministrazione del vaccino;
- idonea documentazione comprovante l'esonero per intervenuta immunizzazione per malattia naturale;
- copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente. La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (allegato).
- In alternativa alla documentazione sopra citata, al fine di attestare l'effettuazione delle vaccinazioni, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 da compilare utilizzando l'allegato.

Per l'anno scolastico 2017/18, sono dettate le seguenti specifiche disposizioni transitorie:

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <p><b>ENTRO IL 10 SETTEMBRE 2017</b></p> | <p><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> | <p>Per avvenuta vaccinazione può essere presentata la relativa documentazione oppure dichiarazione sostitutiva.</p> <p>Per omissione/differimento/immunizzazione da malattia deve essere presentata la relativa documentazione rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale.</p> <p>Coloro che sono in attesa di effettuare la vaccinazione devono presentare copia della prenotazione dell'appuntamento oppure dichiarazione sostitutiva.</p> |
| <p><b>ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017</b></p>   | <p><b>SCUOLA DELL'OBBLIGO</b></p>  | <p>Per avvenuta vaccinazione può essere presentata la relativa documentazione oppure autocertificazione.</p> <p>Per omissione/differimento/immunizzazione da malattia deve essere presentata la relativa documentazione rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta.</p> <p>Coloro che sono in attesa di effettuare la vaccinazione devono presentare copia della prenotazione dell'appuntamento oppure autocertificazione.</p>  |

**In caso di presentazione della dichiarazione sostitutiva (come da allegato) la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata all'istituzione scolastica entro il 10 marzo 2018.**

Si ricorda che, secondo quanto previsto dal decreto e dalla Legge 119/2017, nel caso in cui non venga presentata la documentazione di cui sopra, il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la segnalazione all'ASL competente.

**Dall'anno scolastico 2017-2018 la presentazione della documentazione vaccinale entro il 10 settembre 2017 costituisce requisito di accesso alle scuole dell'infanzia.** Decorso tale termine, entro i successivi 10 giorni, il dirigente scolastico comunicherà all'ASL la mancata presentazione della idonea documentazione e i genitori saranno invitati a regolarizzare la propria posizione per consentire l'accesso ai servizi.

**Consegna della documentazione:**

L'orario di segreteria per la consegna della documentazione è il seguente:

Dal lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 12.30 alle ore 14.30

Mercoledì dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Sul sito dell'Istituto si pubblica la Guida al Decreto legge "Prevenzione vaccinale" e la Circolare MIUR n.1622 del 16/08/2017.

Si informa inoltre che il Ministero della Salute ha messo a disposizione delle famiglie il numero verde 1500 e un'area dedicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.salute.gov.it/vaccini](http://www.salute.gov.it/vaccini).

Si allega il modello di dichiarazione sostitutiva.

Il dirigente scolastico  
(Dott. Saverio Lucio Lomurno)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in  
via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31/7/2017, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dell'alunno/a  
Frequentante \_\_\_\_\_ la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_ del  
plesso \_\_\_\_\_)

**ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito<sup>1</sup>:**

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

**ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**

*(apporre una crocetta sulle caselle interessate)*

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

*Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

*Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73*