



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"  
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230  
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124  
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>  
E-mail: [vaic84800a@istruzione.it](mailto:vaic84800a@istruzione.it) - PEC: [vaic84800a@pec.istruzione.it](mailto:vaic84800a@pec.istruzione.it)

Com. n. 208

Saronno, 18 maggio 2020

Al personale scolastico  
Alle famiglie degli alunni  
Al sito web

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- **VISTO** il DPCM del 08 marzo 2020;
- **VISTO** il DPCM del 01 aprile 2020 recante misure urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 13 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- **VISTO** il Decreto Legge 33/2020 del 16 maggio 2020;
- A tutela della salute dei dipendenti e dei visitatori;

**COMUNICA**

**il prosieguo della sospensione delle lezioni nei plessi delle scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo dal giorno 18 maggio fino al termine delle attività didattiche.**

Le attività di didattica a distanza saranno sospese nei giorni **1° e 2 giugno 2020**.

Vista l'Ordinanza Ministeriale n.682 del 15 maggio 2020 con la quale si conferma sino a ulteriore avviso, ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020, è prevista la prosecuzione del funzionamento in modalità agile degli uffici di segreteria degli istituti scolastici, fermo restando per i Dirigenti Scolastici la possibilità di usufruire del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ;

Gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Saronno (VA) funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il DSGA fornirà la prestazione lavorativa in modalità agile, assicurando la sua presenza presso l'istituzione scolastica in caso di indifferibili necessità non risolvibili da remoto.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà, comunque, a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 03 aprile al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Per il suddetto periodo il personale interessato dovrà presentare domanda per usufruire dell'assenza dal servizio, in base al CCNL vigente (art. 87, c. 3, del D.L. 18 del 17 Marzo).

Per esigenze che richiedono la presenza del personale presso l'istituzione scolastica, si applicherà il contingente minimo del personale ATA previsto con determina n. Prot. n. 896/II.5 del 16 marzo 2020 con relative turnazioni.

I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla seguente mail: [vaic84800a@istruzione.it](mailto:vaic84800a@istruzione.it)

In caso di urgente e indifferibile necessità, si prega di contattare il seguente numero di telefono: **0331-1588067**, attivo esclusivamente dal **lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00**.

Il Dirigente Scolastico potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: [dirigente@aldomorosaronno.edu.it](mailto:dirigente@aldomorosaronno.edu.it)

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica: [vaic84800a@istruzione.it](mailto:vaic84800a@istruzione.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://www.aldomorosaronno.edu.it>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La presente disposizione ha validità fino ad eventuali ulteriori disposizioni.

La stessa è indirizzata a tutto il personale, a tutti gli utenti e agli interessati e pubblicata sul sito web di istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Edina Furlan

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93)*