



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Prot. n° 1533/VII.6

Saronno, 22 giugno 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CNP: PON 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-279

CUP: H72G20000870007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. CATTANEO MICHELE deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. CATTANEO MICHELE in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. CATTANEO MICHELE, C.F.: CTTMHL73H20E514P l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°6 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente

Scolastico;

Art. 3

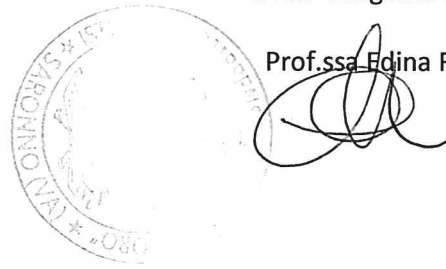
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Edina Furlan

A circular official stamp is partially visible, overlapping the signature. The stamp contains the text "ISTITUTO SCOLASTICO" and "PROF. EDINA FURLAN". The signature is a cursive script in black ink.