



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"  
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230  
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124  
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>  
E-mail: [vaic84800a@istruzione.it](mailto:vaic84800a@istruzione.it) - PEC: [vaic84800a@pec.istruzione.it](mailto:vaic84800a@pec.istruzione.it)

Prot. 3049/IV.1

Saronno, 25/09/2020

**OGGETTO:** COMUNICAZIONE INIZIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA A PARTIRE DAL GIORNO 28 SETTEMBRE 2020 ED ORARIO DEFINITIVO.

ORARIO ANTIMERIDIANO PER LA SSIG

MODIFICA ACCESSO DELLE CLASSI TERZA E QUARTA DI SCUOLA PRIMARIA DEL PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO.

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER INGRESSI ED USCITE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Da lunedì 28 settembre gli alunni osserveranno il solo orario antimeridiano:

**lunedì e mercoledì dalle ore 7.55-8.00 alle ore 13.35,**

**martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 7.55-8.00 alle ore 14.00.**

Per l'attivazione del tempo prolungato seguirà specifica comunicazione.

**SCUOLA PRIMARIA**

**ORARIO DELLE ATTIVITA': classi prime e seconde ingresso ore 8.25-8.30 uscita ore 16.30.**

**Classi terze, quarte e quinte ingresso ore 8.15-8.20 uscita ore 16.20.**

**PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO**

Per motivi organizzativi e per facilitare l'accesso di tutte le classi **a partire da lunedì 28 settembre** le sole classi terza e quarta utilizzeranno **lo scivolo** dirigendosi verso l'entrata principale del plesso e non più verso la palestra.

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

In concomitanza con l'attivazione da parte dell'Ente Locale del servizio di refezione scolastica a partire dal giorno 28 settembre è stata necessaria una rimodulazione delle modalità di ingresso e di uscita degli

alunni dell'Infanzia, in considerazione dell'orario di servizio dei docenti articolato su due turni, che rende impossibile l'accoglienza alla porta d'ingresso da parte di uno di essi, realizzata con successo a partire dal giorno 7 settembre. Si confida nella collaborazione delle famiglie affinché vengano garantite le stesse condizioni di sicurezza messe in atto a partire dal primo giorno di frequenza, che impongono il rispetto dei tre criteri generali indicati dal CTS a garanzia della salute di tutti.

### **DISTANZIAMENTO, PROTEZIONE, PULIZIA**

Nello specifico:

**INSERIMENTO BAMBINI 3 ANNI:** se le condizioni meteorologiche lo consentiranno i bambini di entrambi i Plessi, Via Albertario e Viale Santuario, saranno accolti in giardino, in spazi definiti, allestiti per l'incontro rispettando la suddivisione in gruppi e gli orari di seguito indicati. In caso di condizioni meteorologiche avverse si procederà come di seguito descritto.

#### **VIALE SANTUARIO: 1° GRUPPO - LUNEDI' 28 SETTEMBRE 2020**

1) - Un solo Genitore / accompagnatore accede, con il bambino, all'interno del Plesso attraverso il cancello "D" ( lato Viale Santuario 13, dopo il Bar) e percorrendo lo scivolo. Si prescrive di mantenere la distanza di sicurezza e di indossare la mascherina.

Suddivisione in gruppi ed orari :

**SEZIONE LUNA:** ALLE ORE 9.00 ALLE ORE 10.00 ENTRANO N. 3 GENITORI (A tutti i genitori coinvolti nell'inserimento le insegnanti hanno comunicato l'orario di accesso a scuola)

DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.00 ENTRANO N. 2 GENITORI

**SEZIONE SOLE:** DALLE ORE 9.10 ALLE ORE 10.10 ENTRANO N. 2 GENITORI

DALLE ORE 10.10 ALLE ORE 11.10 ENTRANO N. 3 GENITORI

**SEZIONE STELLE:** DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 10.00 ENTRANO N. 2 GENITORI

DALLE ORE 10.10 ENTRANO N. 3 GENITORI

2) Il genitore/accompagnatore dovrà consegnare l'autocertificazione (format sul sito della scuola) già compilata al personale ausiliario, solo il primo giorno e qualora i dati e le condizioni oggetto di autocertificazione subiscano modifiche. Si precisa che essa costituisce una precisa assunzione di responsabilità da parte del genitore/accompagnatore che si impegna a comunicare tempestivamente agli organi preposti ed alla scuola qualunque variazione di quanto dichiarato.

3) Il genitore dovrà igienizzare le mani all'ingresso del Plesso, sottoporsi alla rilevazione della temperatura, firmare il registro interno (utilizzando il modulo specifico per la sezione di riferimento), con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempo di permanenza (in questo caso 1 ora), utilizzando una penna personale

4) Il genitore potrà accompagnare il proprio bambino/a alla porta della sezione e sedersi o sostare solo all'ingresso dell'aula, rispettando le misure di distanziamento, senza accompagnare lo stesso nell'esplorazione della medesima.

5) I bambini di 4 e 5 anni non saranno presenti in classe per facilitare l'inserimento dei più piccoli, ma si recheranno con l'altra insegnante nei in spazi alternativi

6) Il genitore al termine dell'orario indicato al punto 1 lascerà il Plesso utilizzando l'uscita di emergenza ubicata di fronte alla sezione LUNA.

#### **2° GRUPPO - LUNEDI' 12 OTTOBRE 2020**

I genitori seguiranno le procedure di entrata e di uscita dal Plesso come descritto per il 1° gruppo, Suddivisione in gruppi ed orari:

SEZIONE LUNA: DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 10.00 ENTRANO N. 3 GENITORI  
DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.00 ENTRANO N. 2 GENITORI  
SEZIONE SOLE: DALLE ORE 9.10 ENTRANO N. 2 GENITORI  
DALLE ORE 10.10 ENTRANO N. 3 GENITORI

### **VIA ALBERTARIO 1° GRUPPO - LUNEDI' 28 SETTEMBRE 2020**

1) - Un Genitore / accompagnatore accede, con il bambino, all'interno del Plesso attraversando il cancello "A" (lato Via Albertario) e percorrendo le scale Si prescrive di mantenere la distanza di sicurezza e di indossare la mascherina.

Suddivisione in gruppi ed orari:

SEZIONE ORSI: DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 10.00 ENTRANO N. 2 GENITORI (A tutti i genitori coinvolti nell'inserimento le insegnanti hanno comunicato l'orario di accesso a scuola)  
DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.00 ENTRANO N. 3 GENITORI  
SEZIONE LEONI: DALLE ORE 9.10 ALLE ORE 10.10 ENTRANO N. 3 GENITORI  
DALLE ORE 10.10 ALLE ORE 11.10 ENTRANO N. 3 GENITORI  
SEZIONE TIGRI: DALLE ORE 9.10 ALLE ORE 10.10 ENTRANO N. 3 GENITORI  
DALLE ORE 10.10 ALLE ORE 11.10 ENTRANO N. 4 GENITORI  
SEZIONE GUF: DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.00 ENTRANO N. 3 GENITORI

7) Il genitore/accompagnatore dovrà consegnare l'autocertificazione (format sul sito della scuola) già compilata al personale ausiliario, solo il primo giorno e qualora i dati e le condizioni oggetto di autocertificazione subiscano modifiche. Si precisa che essa costituisce una precisa assunzione di responsabilità da parte del genitore/accompagnatore che si impegna a comunicare tempestivamente agli organi preposti ed alla scuola qualunque variazione di quanto dichiarato.

8) Il genitore dovrà igienizzare le mani all'ingresso del Plesso, sottoporsi alla rilevazione della temperatura, firmare il registro interno (utilizzando il modulo specifico per la sezione di riferimento) con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempo di permanenza (in questo caso 1 ora), utilizzando una penna personale.

9) Il genitore potrà accompagnare il proprio bambino/a alla porta della sezione e sedersi o sostare solo all'ingresso dell'aula, rispettando le misure di distanziamento, senza accompagnare lo stesso nell'esplorazione della medesima.

10) I bambini di 4 e 5 anni non saranno presenti in classe per facilitare l'inserimento dei più piccoli, ma si recheranno con l'altra insegnante nei in spazi alternativi

11) Il genitore al termine dell'orario indicato al punto 1 lascerà il Plesso utilizzando l'uscita di emergenza ubicata di fronte aula Nanna ed il cancello scorrevole situato accanto al cancello "A" (Via Albertario 1)

### **2° GRUPPO - LUNEDI' 12 OTTOBRE 2020**

I genitori seguiranno le procedure di entrata e di uscita dal Plesso come descritto per il 1° gruppo, Suddivisione in gruppi ed orari:

SEZIONE TIGRI: DALLE ORE 10.10 ALLE ORE 11.10 ENTRANO N. 3 GENITORI  
SEZIONE GUF: DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 10.00 ENTRANO N. 2 GENITORI  
DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 11.00 ENTRANO N. 2 GENITORI

**AL TERMINE DEL PERIODO DI INSERIMENTO TUTTI I GENITORI/ACCOMPAGNATORI RISPETTERANNO LE MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA DI SEGUITO INDICATE, CHE ENTRERANNO IN VIGORE, PER GLI ALUNNI DI 4 E 5 ANNI, CON L'INIZIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.**

### **PLESSO VIALE SANTUARIO**

- a. **Un solo Genitore / accompagnatore** accede, con il bambino, all'interno del Plesso, **tra le ore 8.00 e le 9.00**, attraverso il cancello "D" (lato Viale Santuario 13, dopo il Bar), percorrendo lo scivolo e lasciando all'esterno eventuali passeggini. Si prescrive di mantenere la distanza di sicurezza di indossare la mascherina e di accedere al Plesso uno per volta.
- b. Il genitore/accompagnatore dovrà: consegnare il modulo di autocertificazione (format sul sito della scuola) già compilato al personale ausiliario, solo il primo giorno e qualora i dati e le condizioni oggetto di autocertificazione subiscano modifiche. Si raccomanda di produrre un modulo di autocertificazione per ciascun genitore e ciascun accompagnatore delegato, limitando per quanto possibile tale numero. Si invitano, altresì i genitori a consegnare tali moduli al personale interno possibilmente prima dell'inizio del servizio di refezione, al fine di velocizzare le procedure di ingresso. Si precisa che l'autocertificazione costituisce una precisa assunzione di responsabilità da parte del genitore/accompagnatore che si impegna a comunicare tempestivamente agli organi preposti ed alla scuola qualunque variazione di quanto dichiarato.
- c. Sanificare le mani all'ingresso del Plesso, sottoporsi alla rilevazione della temperatura, firmare il registro interno (utilizzando il modulo specifico per la sezione di riferimento), con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempo di permanenza (si prega di limitarlo a 5 minuti), utilizzando una penna personale
- d. Accompagnare il bambino all'armadietto personale rispettando le distanze ed evitando di ostruire il corridoio, riporre gli indumenti nel sacchetto messo a disposizione dell'Istituto; inserire le scarpe in una busta di plastica (portata dalla famiglia) per evitare il contatto con gli indumenti, ed inserirla nel sacchetto che andrà riposto nell'armadietto.
- e. Accompagnare il bambino alla porta della sezione **senza entrare**
- f. Lasciare l'edificio utilizzando la porta di emergenza ubicata di fronte alla sezione LUNA e lo stesso cancello "D".
- g. Al termine delle attività didattiche sarà necessario ripetere le operazioni di registrazione e rilevazione della temperatura per il genitore o il delegato a riprendere ciascun bambino.

### **DI SEGUITO IL PROSPETTO ORARIO PER LE USCITE**

**1° uscita:** durante l'inserimento dei bambini di tre anni ore 11.00-11.10 (prima del pranzo)

**2° uscita:** dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (dopo il pranzo). Prevede compilazione modulo di uscita anticipata da richiedere a scuola ed autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, se non occasionale.

**3° uscita:** dalle ore 15.30 alle ore 16.00 al termine delle attività didattiche

### **PLESSO VIA ALBERTARIO**

**I. Un solo Genitore / accompagnatore** accede, con il bambino, all'interno del Plesso, **tra le ore 8.00 e le 9.00**, attraverso il cancello "A" e percorrendo le scale e lasciando all'esterno eventuali passeggini. Si prescrive di mantenere la distanza di sicurezza e di indossare la mascherina.

II. Il genitore/accompagnatore dovrà: consegnare il modulo di autocertificazione (format sul sito della scuola) già compilato al personale ausiliario, solo il primo giorno e qualora i dati e le condizioni oggetto di autocertificazione subiscano modifiche. Si raccomanda di produrre un modulo di autocertificazione per ciascun genitore e ciascun accompagnatore delegato, limitando per quanto possibile tale numero. Si invitano, altresì i genitori a consegnare tali moduli al personale interno possibilmente prima dell'inizio del servizio di refezione, al fine di velocizzare le procedure di ingresso. Si precisa che l'autocertificazione costituisce una precisa assunzione di responsabilità da parte del genitore/accompagnatore che si impegna a comunicare tempestivamente agli organi preposti ed alla scuola qualunque variazione di quanto dichiarato.

III. Sanificare le mani all'ingresso del Plesso, sottoporsi alla rilevazione della temperatura, firmare il registro interno (utilizzando il modulo specifico per la sezione di riferimento), con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempo di permanenza (si prega di limitarlo a 5 minuti), utilizzando una penna personale,

IV. Accompagnare il bambino all'armadietto personale rispettando le distanze ed evitando di ostruire il corridoio, riporre gli indumenti nel sacchetto messo a disposizione dell'Istituto; inserire le scarpe in una busta di plastica (portata dalla famiglia) per evitare il contatto con gli indumenti, ed inserirla nel sacchetto che andrà riposto nell'armadietto.

V. Accompagnare il bambino alla porta della sezione **senza entrare**

VI. Lasciare l'edificio utilizzando la porta di emergenza situata di fronte aula Nanna ed il cancello scorrevole situato accanto al cancello "A" (Via Albertario 1)

VII. Al termine delle attività didattiche sarà necessario ripetere le operazioni di registrazione e rilevazione della temperatura per il genitore o il delegato a riprendere ciascun bambino.

DI SEGUITO IL PROSPETTO ORARIO PER LE USCITE

**1° uscita:** durante l'inserimento dei bambini di tre anni ore 11.00-11.10 (prima del pranzo)

**2° uscita:** dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (dopo il pranzo). Prevede compilazione modulo di uscita anticipata da richiedere a scuola ed autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico se non occasionale.

**3° uscita:** dalle ore 15.30 alle ore 16.00 al termine delle attività didattiche

Confidando nella fattiva collaborazione delle famiglie, che ha garantito il successo delle modalità organizzative adottate nelle prime due settimane di frequenza, si raccomanda di velocizzare tutte le operazioni descritte per evitare rischiosi assembramenti o attese per le altre famiglie.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giolinda Irollo



