



Prot. n 4566/IV.1

Saronno, 02/09/2021

Ai Genitori degli alunni e ai Docenti della Scuola dell'Infanzia

Al sito WEB

Agli Atti

OGGETTO: Avvio delle attività didattiche per gli alunni della Scuola dell'Infanzia

Come da circolare n. 254 del 7/07/2021, si conferma l'inizio delle attività didattiche **per gli alunni di 4 e 5 anni della Scuola dell'Infanzia lunedì 6 settembre 2021. Si precisa che fino al giorno 10 settembre l'ingresso avverrà dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e l'uscita dalle ore 11.45-12.00** senza mensa.

DISPOSIZIONI DI SICUREZZA PER L'ACCESSO AI PLESSI:

- ✓ **obbligo** di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ✓ **divieto** di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (**soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.**) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- ✓ **obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Si confida nella collaborazione delle famiglie affinché possano essere garantite le condizioni di sicurezza ispirate ai criteri generali di **DISTANZIAMENTO, PROTEZIONE, PULIZIA.**

PLESSO VIALE SANTUARIO

UN SOLO GENITORE/ACCOMPAGNATORE:

1. **accede alla struttura tra le ore 8.00 e le ore 9.00 attraverso il cancello "D" (lato Viale Santuario 13, dopo il Bar), lasciando all'esterno eventuali passaggini, CHE NON DOVRANNO ASSOLUTAMENTE ESSERE ABBANDONATI NELLE PERTINENZE DELL'EDIFICIO. L'accesso avverrà evitando assembramenti, in modo scaglionato e indossando la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;**
2. consegna l'autocertificazione (in corso di pubblicazione) già compilata al personale ausiliario, solo il primo giorno e qualora i dati e le condizioni oggetto di autocertificazione subiscano modifiche. Si precisa che essa costituisce una precisa assunzione di responsabilità da parte del genitore/accompagnatore che si impegna a comunicare tempestivamente agli organi preposti ed alla scuola qualunque variazione di quanto dichiarato;

3. igienizza le mani all'ingresso del Plesso, si sottopone alla rilevazione della temperatura, firma il registro interno (utilizzando il modulo specifico per la sezione di riferimento), con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempo di permanenza, utilizzando una penna personale;
4. accompagna il/la bambino/a all'armadietto personale, rispettando le distanze ed evitando di ostruire il corridoio, deposita gli effetti personali nell'armadietto e lascia il/la bambino/a alla porta della sezione di appartenenza;
5. lascia rapidamente il Plesso utilizzando l'uscita di emergenza ubicata di fronte alla sezione LUNA.

PLESSO VIA ALBERTARIO

Si raccomanda agli accompagnatori di osservare scrupolosamente tutte le norme di sicurezza prescritte e la massima attenzione poichè sono in corso di realizzazione i lavori di ampliamento del marciapiede antistante l'edificio.

UN SOLO GENITORE/ACCOMPAGNATORE:

1. **accede alla struttura tra le ore 8.00 e le ore 9.00 attraverso il cancello “CANCELLO A”, percorrendo le scale e lasciando all'esterno eventuali passeggeri, CHE NON DOVRANNO ASSOLUTAMENTE ESSERE ABBANDONATI NELLE PERTINENZE DELL'EDIFICIO. L'accesso avverrà **evitando assembramenti, in modo scaglionato e indossando la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura,****
2. consegna l'autocertificazione (in corso di pubblicazione) già compilata al personale ausiliario, solo il primo giorno e qualora i dati e le condizioni oggetto di autocertificazione subiscano modifiche. Si precisa che essa costituisce una precisa assunzione di responsabilità da parte del genitore/accompagnatore che si impegna a comunicare tempestivamente agli organi preposti ed alla scuola qualunque variazione di quanto dichiarato;
3. igienizza le mani all'ingresso del Plesso, si sottopone alla rilevazione della temperatura, firma il registro interno (utilizzando il modulo specifico per la sezione di riferimento), con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempo di permanenza, utilizzando una penna personale;
4. **percorre il corridoio tenendo la destra e rispettando la segnaletica ed i divisori**, accompagna il/la bambino/a all'armadietto personale, rispettando le distanze ed evitando di ostruire il corridoio, deposita gli effetti personali nell'armadietto e lascia il/la bambino/a alla porta della sezione di appartenenza;
5. lascia rapidamente il Plesso **percorrendo il corridoio lungo il lato sinistro, rispettando la segnaletica ed i divisori, ed utilizzando, fino a nuova indicazione, lo stesso cancello “A” di accesso** (Via Albertario 1).

Le presenti disposizioni saranno valide fino a nuova comunicazione.

Saranno comunicate a breve anche le modalità di inserimento degli alunni nuovi iscritti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giolinda Irollo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/9*