



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Viale Santuario, 13 – 21047 Saronno (VA)  
Tel: 02/9603230 E-mail: vaic84800a@istruzione.it  
PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it  
C.F. 94000200124 - Codice Univoco UFQN4A  
Sito istituzionale: www.aldomorosaronno.edu.it



Prot. Vedi segnatura allegata

Saronno, 08/03/2023

All'Albo on line dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”*

**CNP:** 13.1.5A-FESRPN-LO-2022-87

**CUP:** H74D22000530006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso interno prot. n°866/2023 del 21/02/2023; con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di verificatore della conformità;

**VISTA** l'istanza pervenuta prot.n. 989/2023 del 28/02/2023;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla docente Laura Lazzerotti, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente Laura Lazzerotti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce alla docente Laura Lazzerotti, C.F.: LZZLRA66L49F2050 l'incarico di verificatore della conformità per il progetto in oggetto;

### **Art. 2**

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e sarà retribuito con un compenso orario lordo dipendente (come da CCNL scuola) di €17,50 [omnicomp. Lordo stato 23,22] per **un massimo di 30 ore.**

### **Art.3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

### **Art. 4 Compiti del verificatore della conformità**

- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni se si rendessero necessarie;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo di beni e attrezzature acquistati, in dettaglio arredi, materiali ludici e strumentazione informatica; anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra i beni e le attrezzature richieste nel piano degli acquisiti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle consegnate;
- assicurare la conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- predisporre un registro firme con i giorni e le ore effettuate che devono essere prestate oltre l'orario di servizio.
- redigere i verbali di collaudo delle forniture dei beni, delle attrezzature e degli arredi forniti dagli Operatori Economici aggiudicatari;
- redigere un *time sheet* per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giolinda Irollo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgvo n. 82/2005  
e norme collegate