

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail istituzionale  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

La sottoscritta Laura Lazzerotti, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

LAURA LAZZEROTTI

\* dall'anno scolastico 2015/16 dipendente del ministero dell'istruzione come insegnante scuola infanzia

\*dall'anno scolastico 1989/90 dipendente del comune di Milano come istruttore dei servizi educativi nella scuola dell'infanzia

\*Ministero Istruzione

\*Comune di Milano

Scuola Infanzia

Insegnante S. Infanzia

\* dal settembre 2015 nominata coordinatrice /referente di plesso scuola infanzia presso S. Inf. S. G. Bosco Saronno

\* dal settembre 2005 nominata referente della scuola infanzia presso S. Inf. Via Mantegna Milano

\* nell'anno in corso 2022/23 partecipato all'aggiornamento del corso formazione addetti antincendio

\* nell'anno scolastico 2018/19 conseguito attestato di ASPP per il segmento della scuola dell'infanzia

\* nell'anno scolastico 2018/19 conseguito attestato addetto antincendio

Pagina x - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

livello: elementare

Livello: elementare

livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nella mia lunga carriera lavorativa ho acquisito competenze nel pianificare, organizzare, programmare e gestire il lavoro sia nella singola sezione, che nell'intero plesso della scuola infanzia. Inoltre, ho sviluppato una buona capacità di lavorare in gruppo, collaborando e comunicando in modo efficace per il raggiungimento di un obiettivo comune. Negli anni, ho sviluppato una capacità empatica che mi dà la possibilità di sintonizzarmi con la persona che ho di fronte e mi permette di ascoltarla non solo con le orecchie, ma anche con il cuore. Ho acquisito queste competenze in ambito professionale grazie alla continua relazione con i colleghi, i miei superiori ed infine con i genitori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante gli anni di lavoro, ho acquisito la capacità di pianificare i progetti condividendoli con il team delle docenti, ho imparato a rispettare le tempistiche lavorative diventando più attenta e scrupolosa nell'esecuzione del lavoro richiesto. Essendo da ormai diversi anni coordinatrice di plesso, ho acquistato più destrezza nell'organizzare il lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN QUESTI ULTIMI ANNI HO ACQUISITO UNA COMPETENZA DI BASE PER QUANTO RIGUARDA LE COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE, L'USO DEL COMPUTER E ATTREZZATURE UTILIZZATE DURANTE LA DIDATTICA A DISTANZA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Il feedback che ricevo dalle colleghe è positivo, sono descritta come una persona appassionata, attenta e laboriosa, mi sono guadagnata una grande stima per la mia disponibilità e la capacità di mediare e trovare sempre una soluzione ai vari problemi che quotidianamente insorgono.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

*Pagina x - Curriculum vitae di  
[COGNOME, nome]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

Laura Lazzerotti

