



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



Viale Santuario, 13 – 21047 Saronno (VA)
Tel: 02/9603230 E-mail: vaic84800a@istruzione.it
PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it
C.F. 94000200124 - Codice Univoco UFQN4A
Sito istituzionale: www.aldomorosaronno.edu.it



Prot. Vedi segnatura allegata

Saronno, 23/03/2023

OGGETTO: *Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'*

Fondi Strutturali Europei – *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

C.I.: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-161

CUP H79J21015970001

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso interno prot. n° 1378/2023 del 14/03/2023, con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di verificatore della conformità;

VISTA L'istanza pervenuta prot. N. 1541/2023 del 21 03 2023;

RITENUTE le competenze possedute dall'Ins. Elisa Bracco deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ins. Elisa Bracco in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Ins. Elisa Bracco, l'incarico di verificatore della conformita' per il progetto in oggetto;

Art. 2

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico e sarà retribuito con un compenso massimo di **€375,00** (euro trecentosettantacinque/00) lordo stato, da dividere per il parametro costo orario di € 23,22, onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato e dell'Istituto.

Art.3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 4 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Provvedere al collaudo finale della fornitura prevista dal progetto (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita del Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte della ditta fornitrice).
- 2) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate dall'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- 3) Verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi.
- 4) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- 5) Verificare la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto.
- 6) Redigere i verbali di collaudo parziali e finali.
- 7) Produrre una relazione finale ed un *time sheet* sull'intervento svolto.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giolinda Irollo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgvo n. 82/2005
e norme collegate