



Viale Santuario, 13 - 21047 Saronno (VA)
Tel: 02/9603230 E-mail: vaic84800a@istruzione.it
PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it
C.F. 94000200124 - Codice Univoco UFQN4A
Sito istituzionale: www.aldomorosaronno.edu.it



Prot. n.2888/I.1

Saronno, 26/05/2021

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 26 maggio 2021, alle ore 12.00, nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro di Saronno,
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 20 aprile 2021
ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica Statale Aldo Moro di Saronno (VA).

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico dell'ICS "Aldo Moro" di Saronno
Dott.ssa Giolinda Irollo



PARTE SINDACALE

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

➤ Prof.ssa Cristina Dell'Acqua (SNADIR) 

➤ Sig. Francesco Torre (FEDERATA) 

➤ Ins. Giulia Toscani (FLC/CGIL) 

OO.SS. TERRITORIALI

✓ Prof.ssa Nicoletta Casero UIL _____

✓ FLC/CGIL _____

✓ CISL/SCUOLA _____

✓ GILDA/UNAMS _____

✓ SNALS/CONFSAL _____





Ministero dell'Istruzione
 Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
 Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
 Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
 Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
 E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Prot N.2182/II.10

Saronno 20/04/2021

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO dell'I.C.S. Aldo Moro di Saronno (VA)
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2021, il mese di aprile, il giorno 20 nei locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro" di Saronno, alle ore 10.00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,
 VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;
 VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
 VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);
 VISTA la nota n. Prot. N. 1530/II.10, del 12/03/21, del Dirigente Scolastico, di convocazione del tavolo negoziale

TRA

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico dell'ICS "Aldo Moro" di Saronno
 Dott.ssa Giolinda Irollo



PARTE SINDACALE

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

➤ Prof.ssa Cristina Dell'Acqua (SNADIR) 

➤ Sig. Francesco Torre (FEDERATA) 

➤ Ins. Giulia Toscani (FLC/CGIL) 

OO.SS. TERRITORIALI

✓ Prof.ssa Nicoletta Casero UIL 

✓ FLC/CGIL _____

✓ CISL/SCUOLA _____

✓ GILDA/UNAMS _____

✓ SNALS/CONFSAL 





Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Aldo Moro" di Saronno.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'Atrio dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo nell'Istituto, nel rispetto della normativa anti-Covid 19, e concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, del Protocollo d'Intesa per la definizione del numero e dei criteri di individuazione del personale docente, educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero, (Prot. int. n. 760/II.10), sottoscritto in data 08/02/2021 tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2/12/2020, e del Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa Prot. N. 1006/II.10 del 18/02/21.

Le unità da includere nel contingente saranno individuate secondo i criteri di seguito indicati, come individuati nel Protocollo d'Intesa e nel Regolamento:

1. Disponibilità da parte del personale
2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna;
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, su base volontaria.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Al collaboratore scolastico che provvederà alla sostituzione del collega assente, saranno riconosciute due ore di straordinario, utili per la copertura delle chiusure scolastiche dei prefestivi. L'eventuale residuo di ore, dopo la copertura dei prefestivi, potrà essere retribuito nei limiti delle somme FIS disponibili. Nel caso di molteplici richieste in tal senso, si procederà con una liquidazione in proporzione equa. Esauriti i fondi disponibili, l'ulteriore residuo di ore straordinarie potrà essere recuperato dal singolo dipendente, nei periodi di sospensione didattica e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2021.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Per quanto attiene alla situazione di emergenza in corso, tenuto conto delle disposizioni governative e delle note Ministeriali, in caso di ricorso a lavoro agile per il personale ATA (Assistente Amministrativi) che ne facciano richiesta, nell'ambito del 50% dell'organico si procederà con i seguenti criteri:
 - condizioni di fragilità certificata
 - esigenze delle lavoratrici madri che abbiano fruito del congedo obbligatorio per maternità nei tre anni antecedenti la richiesta di accesso al lavoro agile
 - genitori di figli minori
 - utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio
 - esigenze di cura e assistenza di parenti e congiunti non autosufficienti

Le suddette misure, condivise con le parti sociali, saranno oggetto di interventi a modifica qualora intervengano accordi di contrattazione integrativa nazionale.





Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, per una migliore conciliazione tra vita lavorativa e familiare, garantendo i tempi di cura necessari a quest'ultima, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 8.00 alle ore 16.30;
 - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico e l'inoltro al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme avverrà con le medesime regole;
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Le comunicazioni relative agli scioperi verranno fornite anche in formato cartaceo.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

PARTE SECONDA - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono così distribuiti:
 - a) finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007
 - b) compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
 - c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
 - d) incarichi specifici del personale ATA
 - e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
 - f) compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
 - g) valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011
 - h) finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017
 - j) progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
 - k) per la formazione del personale

I fondi finalizzati a specifiche attività, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività. L'eventuale disponibilità non utilizzata confluirà nell'avanzo di amministrazione, salvo diversa disposizione da parte di chi ha erogato i fondi. Per l'anno scolastico 2020/21, alla data odierna, le risorse riguardanti le voci di cui sopra risultano quelle indicate nella tabella allegata alla presente intesa.

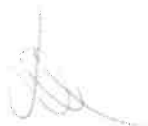
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Art. 23 – Stanziamenti

1. Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del C.d.I. di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano Annuale, si fa ricorso agli stanziamenti previsti dalla normativa vigente in materia di indennità di direzione (quota fissa) e quota variabile al DSGA, compensi ai collaboratori del dirigente, incarichi aggiuntivi del personale ATA, retribuzione del personale docente ed ATA impegnato in Progetti previsti dal PTOF.
2. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e la formazione per la prevenzione e la sicurezza da Covid assumono carattere di priorità.

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CAPO III -Personale Docente

Art. 26 – Individuazione

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
2. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti, previa presentazione del curriculum vitae, che metta in evidenza le relative competenze.

CAPO IV –Personale ATA

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, da fruire durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a. disponibilità degli interessati
 - b. titolari corsi di assistenza ad alunni DVA
 - c. professionalità specifica richiesta, eventualmente documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle competenze acquisite
 - d. anzianità di servizio.

PARTE TERZA – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 – Il responsabile del Sistema di Prevenzione Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito di rapporto di fiducia professionale

Art. 31- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.





Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

PARTE QUARTA - AREA DEL PERSONALE DOCENTE

PREMESSA

Nei criteri relativi a quanto previsto nell'art.6 del CCNL "Relazioni a livello di istituzione Scolastica", la contrattazione integrativa terrà conto che il personale Docente oltre all'orario di servizio (orario cattedra, fino a n. 40 h. di attività collegiali, fino a n. 40 h. per i Consigli di Classe) ha a suo carico anche l'orario di lavoro, di fatto esistente nella funzione docente.

Art. 32- Proposte di formazione delle classi

1. L'informazione, fornita dal Dirigente Scolastico, deve essere completa in tutte le sue parti e corrispondente alla fotografia della situazione.
3. La documentazione sarà consegnata ad ogni componente delle R.S.U. prima dell'invio alla competente autorità in modo da permettere eventuali proposte integrative e/o alternative da parte delle R.S.U.

Art. 33 - Determinazione degli organici della scuola

1. L'informazione, fornita dal Dirigente Scolastico, deve essere completa in tutte le sue parti e corrispondente alla fotografia della situazione.
2. La documentazione sarà consegnata ad ogni componente delle R.S.U. prima dell'invio alla competente autorità in modo da permettere eventuali proposte integrative e/o alternative da parte delle R.S.U.
3. L'assegnazione dei docenti alle diverse classi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni; tale assegnazione permane per tutto l'anno scolastico
4. I docenti sono, di norma, confermati nella classe dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente. Per motivate esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico può, in alcuni casi, disporre una diversa assegnazione alle classi di uno o più docenti.

Art. 34 - Modalità di utilizzo del personale in rapporto al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Informazione preventiva

Il PTOF, nella sua completezza oppure in alcune sezioni, redatto/e dalla relativa commissione, viene portato all'attenzione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la definitiva approvazione.

Contrattazione Integrativa

- a) Le proposte di attività lavorative che implicano compensi aggiuntivi e/o ricadute sull'orario di servizio sono oggetto di contrattazione integrativa prima che siano portate in sede deliberante agli organi competenti.
- b) Ogni impegno lavorativo, escluso ciò che rientra nella funzione docente - art. 27 del CCNL 2006/09 - deve essere proposto per iscritto, quantificato in termini orari a preventivo e a consuntivo e retribuito secondo quanto prevede il contratto.

1. Utilizzo dell'orario di servizio (di cattedra)

L'orario definitivo di servizio (orario di cattedra) è stabilito ad inizio anno scolastico e non è modificabile nel corso dell'anno, salvo disposizioni diverse previste dal PTOF ed aggiustamenti tecnici dovuti a causa di forza maggiore (es. Docenti nominati successivamente all'entrata in vigore dell'orario definitivo, Docenti



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

con cattedra orario in più Istituti). Nel caso in cui non sia effettuata la normale attività curricolare, il personale può essere utilizzato, all'interno dell'orario, per la sostituzione dei Docenti assenti o per attività di potenziamento previste nel PTOF, attività che vengono preventivamente concordate e accettate dagli interessati.

Art. 35 - Orario di insegnamento

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni
2. Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata
3. Il conferimento di supplenze, in caso di assenza di un docente, sarà effettuato, per quanto attiene alle ore facenti parte delle 18/22/25 ore di cattedra e alle ore aggiuntive, seguendo il principio della rotazione e della identità di disciplina/area, non intaccando le ore dei docenti di sostegno, a meno che sia necessario garantire la sorveglianza delle classi.
4. Nella scuola Primaria, le uscite didattiche verranno effettuate in giornate in cui l'attività didattica ha durata sei ore e rientreranno quindi nell'orario di servizio dei docenti. Nel caso non fosse possibile, l'amministrazione provvederà ad adeguare l'organizzazione in modo da non avere aggravii di costo.
5. Saranno predisposti recuperi orari derivanti dalla riduzione dell'unità oraria deliberata dal Consiglio d'Istituto.

Art. 36 - Orario giornaliero

1. Nella Scuola Secondaria di Primo Grado, non possono essere previste più di quattro ore consecutive di insegnamento, fatta salva la disponibilità dei docenti.
2. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento, sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, va prevista almeno un'ora di intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa.
3. Nella Scuola dell'Infanzia, tenuto conto della minore età dei bambini, non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento.

Art. 37 - Recuperi orari

1. Si prevede la possibilità di usufruire di permessi brevi, recuperando ore prestate in eccedenza, quando necessario all'organizzazione delle attività scolastiche; a fine anno scolastico, a consuntivo si provvederà al compenso delle ore prestate in eccedenza ovvero al recupero delle stesse. I permessi brevi (art. 16 CCNL 2006/09) saranno recuperati entro i due mesi successivi.

Art. 38 - Ore eccedenti

1. Ogni docente della scuola secondaria può mettere a disposizione volontariamente fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione dei colleghi assenti.

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

Art. 39 - Partecipazione alle attività di formazione/aggiornamento

1. Considerato che l'aggiornamento costituisce uno degli elementi cardine nella formazione del Docente, le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale.
2. I Docenti hanno diritto a usufruire fino a cinque giorni di permesso retribuito nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione promosse o riconosciute dall'Amministrazione, con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulla sostituzione dei colleghi assenti vigente nei diversi gradi scolastici.
3. Per ogni iniziativa è prevista la partecipazione di tutti i Docenti che ne fanno richiesta, verificata la possibilità di sostituirli con dei colleghi nelle rispettive classi. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive e provate esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio. Tale autorizzazione è subordinata alla possibilità di sostituire il docente assente con altro docente, in modo tale da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della classe nonostante l'assenza del docente titolare, che non comporti aggravii di spese per l'Amministrazione.
4. I criteri da utilizzare in termine di precedenza, per la partecipazione alle attività di formazione / aggiornamento, coerentemente con il piano di formazione approvato dagli organi collegiali, sono:
 - completamento di un corso già iniziato
 - attinenza con il profilo o con il PTOF
 - corsi previsti da legislazione
 - partecipazione ad un minor numero di corsi nel passato
 - titolarità nell'istituto con rapporto a tempo indeterminato
 - minore età anagrafica.

Art. 40 - Criteri per la fruizione dei permessi per le ferie

Per quanto riguarda la fruizione delle ferie durante i periodi di svolgimento dell'attività didattica, fatto salvo quanto prevedono al riguardo i commi 9 dell'art 13 e il comma 2 dell'art 15 del CCNL, si stabilisce che tale concessione è subordinata alla possibilità di sostituire il docente assente con altro docente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della classe nonostante l'assenza del docente titolare, che non comporti aggravii di spese per l'Amministrazione.

Art. 41 - Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Ad ogni componente delle R.S.U. deve essere consegnata la documentazione scritta in termini di budget preventivo e di disponibilità effettiva relativa ad ogni risorsa che è acquisita all'Istituto.
2. Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'Istituto.





Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

3. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente programmate nonché prestate in aggiunta al normale orario di lavoro.
4. Per il personale Docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari.
5. In seguito all'approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati.
6. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto complessivamente, per tutto il personale, entro il 31 agosto 2021, a condizione della disponibilità dei relativi fondi specifici.

Art. 42 - Fondo dell'Istituzione scolastica

1. La consistenza del fondo di Istituto e la ripartizione tra personale docente e ATA per l'anno scolastico 2020/21 è quella che risulta nella tabella allegata alla presente intesa.
2. Ai referenti dei singoli progetti e/o attività, come risulta dalla tabella allegata (Allegato n.2), che costituisce parte integrante del presente accordo, è data facoltà di individuare eventuali collaboratori, con i quali ripartiranno il compenso previsto in fase di programmazione, previa dichiarazione a consuntivo delle ore svolte e validazione delle stesse da parte del Referente o della Funzione Strumentale, da presentare in ufficio amministrativo entro e non oltre il 15 giugno.
3. Nel caso in cui i referenti dei progetti e/o attività compresi in una determinata area della tabella allegata siano rappresentati dalle Funzioni Strumentali designate per la suddetta area, il monte ore indicato è destinato a retribuire i soli collaboratori, in quanto la Funzione Strumentale risulta già retribuita con il compenso forfettario di cui all'allegato 2 del presente articolo.

Art. 43 - Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni

1. L'informazione, fornita dal Dirigente scolastico, deve essere completa, in tutte le sue parti e corrispondente alla fotografia della situazione.
2. La documentazione, relativa ad ogni atto, sarà consegnata ad ogni componente delle R.S.U. entro tre giorni dalla richiesta.

PARTE QUINTA - AREA DEL PERSONALE A.T.A.

Art. 44 - Finalità

Le finalità del presente accordo sono:

- Incrementare la qualità del servizio scolastico

Ministero dell'Istruzione
 Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
 Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
 Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
 Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
 E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

- Sostenere i processi innovatori in atto all'interno dell'Istituto
- Valorizzare la professionalità del personale ATA

Il Piano annuale del personale ATA, in cui sono evidenziati mansioni e turni di lavoro del personale, viene elaborato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in base ai criteri dettati dal Dirigente Scolastico. Tale Piano è oggetto di confronto con il personale ATA e con le RSU di Istituto; una volta elaborato viene inviato alle RSU di Istituto e al personale coinvolto.

Art. 45 - Assegnazione dei reparti ai Collaboratori Scolastici

All'inizio di ogni anno scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nomina, in base ai criteri dettati dal Dirigente Scolastico, il Collaboratore Scolastico assegnato ad ogni singolo reparto. I reparti sono assegnati tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze espresse dai Collaboratori Scolastici e di un criterio di rotazione. L'assegnazione dei reparti ai Collaboratori Scolastici può essere soggetta a variazioni durante l'anno scolastico, a fronte di nuove esigenze organizzative, per garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni e la pulizia di tutti gli spazi dell'Istituto.

Art. 46 - Turni ed orari di lavoro

Ai sensi dell'art. 53, del CCNL le parti concordano quanto segue:

1. orario pluri-settimanale

Con riferimento all'art.53 del CCNL ed al fine di dare una risposta ottimale alle esigenze di apertura all'utenza, in occasione di particolari necessità, l'orario individuale di lavoro potrà essere allungato fino a 42 ore settimanali, per non più di tre settimane consecutive. La compensazione avverrà tramite corrispondente riduzione del numero delle giornate lavorative annue.

2. orario di lavoro

L'orario di apertura/chiusura dell'Istituto, in presenza di normale attività didattica è il seguente:

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| dal lunedì al venerdì | dalle ore 7.30 alle ore 19.00 |
|-----------------------|-------------------------------|

Nei giorni di sospensione dell'attività didattica l'orario di apertura/chiusura dell'Istituto sarà il seguente:

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| dal lunedì al venerdì | dalle ore 8.00 alle ore 15.12 |
|-----------------------|-------------------------------|

2.1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|--------------|
| Dal lunedì al venerdì | dalle ore 7.30 alle ore 16.30 | a turnazione |
|-----------------------|-------------------------------|--------------|

- L'orario del personale è articolato in turni antimeridiani e pomeridiani su base settimanale.




Ministero dell'Istruzione
 Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
 Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
 Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
 Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
 E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

- Ai sensi dell'art. 53 del CCNL è consentita l'adozione dell'orario flessibile da concordare con il Dirigente Scolastico nel rispetto delle esigenze di servizio sopra riportate e delle richieste dei colleghi al fine di venire incontro alle esigenze di famiglia.
- I reparti sono assegnati tenendo conto delle competenze professionali e, per quanto possibile, delle preferenze espresse dagli interessati.

2.2 - COLLABORATORI SCOLASTICI

- Ai fini dell'assegnazione del personale ai plessi, sentito il personale, si è tenuto conto della conformazione degli edifici scolastici, del numero delle classi e della continuità di servizio nei plessi.
- L'orario nei rispettivi plessi è riportato nel Piano annuale delle attività del personale ATA. Eventuali spostamenti possono essere predisposti sulla base di necessità e in accordo tra Dirigente Scolastico e DSGA, sentiti gli interessati.
- In caso di chiusura forzata di uno dei plessi (elezioni, eventi atmosferici o altro) il personale ATA potrà essere utilizzato in altri plessi a seconda delle necessità secondo il criterio dell'estrazione, al fine di espletare il servizio completo in ogni necessità.
- Per i collaboratori scolastici si prevedono i turni indicati nelle tabelle seguenti.

Tale turnazione è finalizzata a garantire la massima copertura dell'orario giornaliero, assicurando nel contempo l'attività di vigilanza e la pulizia accurata dei rispettivi reparti.

Scuola Infanzia

| <i>Plesso Vittorino</i> | |
|----------------------------------|------------------|
| Turno Antimeridiano | ore 7:48 -15:00 |
| Turno Pomeridiano | ore 10:48 -18:00 |
| <i>Plesso San Giovanni Bosco</i> | |
| Turno Antimeridiano | ore 7:30 - 14:42 |
| Turno Pomeridiano | ore 10:00 -17:12 |

Scuola Primaria

| <i>Plesso Vittorino</i> | |
|----------------------------------|------------------|
| Turno Antimeridiano | ore 7:30 - 14:42 |
| Turno Pomeridiano | ore 11:48 -19:00 |
| <i>Plesso San Giovanni Bosco</i> | |
| Turno Antimeridiano | ore 7:48 - 15:00 |
| Turno Pomeridiano | ore 11:48 -19:00 |






Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di I Grado

| <i>Plesso Aldo Moro</i> | |
|--------------------------|--|
| Turno antimeridiano | ore 7:30 -14:42 (tre unità) |
| Turno antimeridiano | ore 9:48 -17:00 (martedì-giovedì-venerdì) |
| Turno pomeridiano(fisso) | ore 10:48 -18:00 (martedì-giovedì-venerdì) |
| Turno pomeridiano | ore 11:48 -19:00 (lunedì-mercoledì) |

Ciascun collaboratore scolastico effettuerà i vari turni a rotazione (rotazione settimanale).

- Il DSGA ha la possibilità di designare gli addetti ai posti sensibili in relazione alle competenze ed esperienze maturate nella mansione affidata.
- Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro. Tale richiesta va presentata al Dirigente Scolastico almeno tre giorni prima della fruizione, dopo verifica di fattibilità da parte del DSGA.

Gli orari sopra riportati sono riferiti ai giorni in cui è previsto lo svolgimento di attività didattica. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvaguardando i periodi di svolgimento degli scrutini e degli esami e quelli in cui siano previste attività programmate dall'Istituto, sarà effettuato l'orario di servizio antimeridiano, ovvero con apertura degli uffici dalle ore 8.00 alle ore 15.12.

Nel plesso sede della Dirigenza, l'orario pomeridiano dovrà essere garantito dall'inizio delle lezioni nel mese di settembre sino al 30 giugno.

Nel periodo estivo (dalla seconda settimana di luglio alla penultima di agosto) il personale in servizio dovrà chiedere, per i giorni di chiusura dei prefestivi, ferie o recupero ore di straordinario.

3. - Pausa

Se l'orario di lavoro giornaliero supera le 7 ore e 12 minuti è obbligatorio effettuare una pausa di 30 minuti, che deve risultare dalla timbratura automatica.

4. - Assenze

L'assenza per malattia va comunicata, entro mezz'ora dall'inizio del proprio orario di lavoro, secondo quanto previsto del CCNL.

5. - Ritardi

- Il ritardo costituisce fatto eccezionale, non dipendente dalla volontà del lavoratore che è tenuto a comunicare sollecitamente l'evento per evitare disservizi.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

- Il ritardo, entro i 10 minuti di durata, può essere recuperato lo stesso giorno, prolungando l'orario di uscita, previo consenso preventivo del DSGA. Il ritardo, oltre i 10 minuti di durata, potrà essere recuperato entro i 60 gg lavorativi successivi o in giornata solo se autorizzato dal DSGA.
- I permessi devono essere recuperati previo accordo preventivo con il DSGA entro i 60 gg. lavorativi successivi.
- In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera il cumulo dei ritardi fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiore alla mezz'ora che verranno decurtati dal monte ore recuperi o ferie.

6. – **Permessi orari e recuperi**

- I permessi brevi saranno concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
- I permessi brevi possono anche essere autorizzati dal Direttore Amministrativo su delega del Dirigente.
- L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione sarà comunicato per iscritto, specificando i motivi in modo preciso e può avvenire solo per gravi e non rinviabili esigenze di servizio.
- Eventuali imprevisti che prolungano la durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.
- Il recupero con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni e periodi di maggiore necessità di servizio.
- In riferimento all'art. 52 del CCNL 2016/2018, il personale ATA ha diritto di usufruire di ulteriori 18 ore di permesso finalizzate esclusivamente per l'espletamento di visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, debitamente documentati.

Art. 47 - Lavoro straordinario e riposi compensativi

1. sostituzione dei colleghi assenti (collaboratori scolastici)

Per la sostituzione di colleghi assenti, al fine di garantire i servizi minimi, sono utilizzati i seguenti criteri:

- a) disponibilità del personale in servizio nello stesso settore, allo stesso turno,
- b) disponibilità di altro personale.
- c) in caso di non disponibilità del personale, verranno assegnate le sostituzioni in ordine alfabetico, a turnazione, previo ordine di servizio, per garantire il regolare servizio il giorno successivo.

2. Modalità e periodi di fruizione dei riposi compensativi

Le ore eccedenti per lo svolgimento delle mansioni ordinarie (con esclusione delle attività aggiuntive) devono essere autorizzate per iscritto dall'Amministrazione. Il lavoro straordinario (a partire da 30 minuti) autorizzato, prestato per la sostituzione dei colleghi assenti o per altre esigenze di servizio può essere:

1. retribuito attingendo al Fondo d'Istituto per un numero di ore annuali pro capite pari a quelle indicate per ogni profilo nella tabella n. 3 allegata al presente accordo, corrisposte, previa disponibilità di cassa, alla fine dell'anno scolastico; il monte ore pro capite potrà superare tale cifra solo nel caso si rinunci alla retribuzione a favore del riposo compensativo di cui al punto seguente.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

2. cumulato e compensato da corrispondenti riposi, da godere frazionatamente (permessi di massimo 3 ore al giorno) o per giorni interi (non più di tre giorni consecutivi e, comunque, compatibilmente con le esigenze di servizio).
3. In base all'art.51 c.1 e c.3 del CCNL 2006/2009, l'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Nell'arco dell'anno scolastico i riposi compensativi così maturati saranno goduti nei periodi di sospensione dell'attività didattica compatibilmente con le esigenze di servizio e dunque previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La sostituzione di colleghi assenti per ferie o recupero compensativo non dà luogo a maturazione di straordinario per il personale impegnato nella sostituzione stessa.

Art. 48 - Modalità di fruizione delle ferie

Entro il 31 marzo di ogni anno il personale manifesta la richiesta riguardo alle ferie estive: ogni dipendente richiede almeno 15 giorni lavorativi di ferie continuative nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto.

Se la richiesta di ferie non viene presentata nei termini fissati, sarà assegnata d'ufficio dall'Amministrazione, dopo aver esaminato e stilato il piano ferie, in base alle richieste pervenute.

Le ferie di norma dovranno essere fruiti nei termini stabiliti dal comma 11 art.13 del CCNL.

Entro il 20 maggio il Dirigente Scolastico dispone il piano delle ferie estive.

La richiesta per i periodi di Natale e Pasqua deve essere presentata con un anticipo di 20 giorni. La comunicazione di accettazione sarà data 10 giorni prima della festività.

Qualora le richieste non consentano di garantire la presenza di almeno un addetto tra gli Assistenti Amministrativi e due tra i Collaboratori Scolastici per la sede centrale, si effettuerà un sorteggio, specificatamente per le ferie estive ed un altro per tutte le altre restanti festività.

Si dispone la chiusura prefestiva della scuola durante i periodi di interruzione delle attività didattiche, previa richiesta esplicita dei 2/3 del personale ATA e conseguente delibera del Consiglio di Istituto.

In presenza di normale attività didattica le richieste di ferie saranno accettate se sono presenti almeno i 2/3 dei collaboratori scolastici e di almeno una unità per ogni settore degli Assistenti Amministrativi.

Le festività soppresse devono essere fruiti entro il corrente anno scolastico e le ferie rimanenti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 49 - Fondo dell'Istituzione scolastica

1. Incarichi specifici

Nell'assegnare gli incarichi specifici si terrà conto di quanto previsto CCNL vigente e dai successivi accordi applicativi, in base ai quali saranno individuati i dipendenti di questo Istituto.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

2. Fondo di Istituto

Preso atto della consistenza del fondo di Istituto, tenuto conto dei criteri di ripartizione dello stesso tra personale docente e ATA, la somma del Fondo destinata a retribuire le prestazioni del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 risulta quella indicata nell'Allegato.

3. Incarichi, attività e misure dei compensi

Tenuto conto di quanto esposto ai punti 1 e 2, gli incarichi e le attività da retribuire per l'a.s. 2020/2021 nella misura e secondo le modalità a fianco di ciascuna voce specificata, sono indicati nelle tabelle allegatae al presente accordo di cui costituiscono parte integrante.

4. Personale coinvolto nei progetti previsti dal Programma Annuale

Per quanto concerne l'individuazione e la retribuzione del personale ATA coinvolto nei progetti deliberati dal Collegio e inseriti nel Programma Annuale si stabiliscono i seguenti criteri:

- Equilibrata distribuzione degli incarichi fra il personale che ha manifestato la propria disponibilità.
- L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, valutate le competenze professionali richieste dallo svolgimento dell'incarico stesso.
- L'attività, prevista dal progetto, dovrà essere svolta al di fuori del normale orario di servizio, come lavoro straordinario.

Art. 50 - Aggiornamento professionale

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale dei dipendenti. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio; viene considerato orario da recuperare solo le ore eccedenti l'orario giornaliero. Delle iniziative di aggiornamento programmate dall'Amministrazione sarà data comunicazione a tutto il personale interessato. Tali corsi, anche organizzati da associazioni o enti privati, devono essere attinenti in via prioritaria ai seguenti argomenti:

- compiti e responsabilità del personale della scuola
- relazioni con il pubblico
- primo soccorso e figure previste dalle norme sulla sicurezza
- utilizzo di nuove tecnologie
- assistenza ai disabili
- evoluzione delle norme amministrative
- segreteria digitale
- corsi di aggiornamento attinenti alla mansione svolta

PARTE SESTA - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 51 – Proroga degli effetti

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "Aldo Moro"
Viale Santuario, 13 – 21047 – Saronno (VA) – Tel: 029603230
Codice Univoco Ufficio UFQN4A - C.F. 94000200124
Sito istituzionale: <https://www.aldomorosaronno.edu.it/>
E-mail: vaic84800a@istruzione.it - PEC: vaic84800a@pec.istruzione.it

Art. 52 - Norme finali

1. **Verifica dell'accordo.** I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere, non prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, la verifica dello suo stato di attuazione. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato previa intesa tra le parti.
2. **Interpretazione autentica.** In caso di controversie circa l'interpretazione di una norma del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta scritta e motivata di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione, lo porta a conoscenza di tutti i lavoratori.
3. **Durata del contratto.** Il presente contratto rimane in vigore fino a nuova negoziazione.
4. **Pubblicità degli atti.** La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici. I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU e a quello sindacale.

Art. 53- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Allegati:

All.1 Comunicazione budget MOF a.s. 2020/2021

All. 2 Piano di distribuzione risorse accessorie docenti 20-21

All. 3 Piano di distribuzione risorse accessorie ATA 20-21

FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA 2020/2021

| | | |
|-------------------------------|--------------------|------------|
| FONDO D'ISTITUTO | € 7.921,95 | €11.500,44 |
| BONUS MERITO | € 3.450,13 | |
| TOTALE FIS ATA DA DISTRIBUIRE | € 11.372,08 | |
| INCARICHI SPECIFICI | € 2.051,78 | |
| TOTALE | € 13.423,86 | |

1) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| | |
|--|----------------|
| N. 5 | |
| QUOTA FONDO ISTITUTO (compr. del merito) | € 4.548,83 40% |
| QUOTA INCARICHI SPECIFICI | € 820,71 40% |

| Incarichi/attività | n. addetti | quota individuale forfetaria | Totali |
|--|------------|---------------------------------|-------------------|
| Controllo timbrature e supporto gestione personale ATA | 1 | 1^pos | |
| Supervisione e supporto ufficio didattico | 1 | € 14,50 | € 362,50 |
| Supervisione e supporto ufficio personale | 1 | € 14,50 | € 362,50 |
| Gestione registro elettronico | 1 | € 14,50 | € 362,50 |
| Gestione ricostruzioni carriera e pensioni | 1 | € 14,50 | € 435,00 |
| Collaborazione archivio amministrativo/contabile/didattico | 1 | € 14,50 | € 145,00 |
| Gestione infortuni alunni e personale | 1 | € 14,50 | € 217,50 |
| Lavoro straordinario 80 ore x 14,50 | 4 | € 14,50 | € 1.160,00 |
| Indennità di sostituzione del DSGA | | | € 1.503,83 |
| TOTALE | | | € 4.548,83 |

INCARICHI SPECIFICI



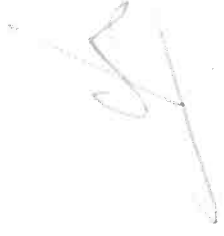
| | | | | |
|------------------------------|---|----|---------|-----------------|
| Gestione segreteria digitale | 1 | 50 | € 14,50 | € 725,00 |
| Supporto referenti di plesso | 1 | 7 | € 14,50 | € 101,50 |
| TOTALE | | | | € 826,50 |

2) COLLABORATORI SCOLASTICI

| | | | |
|---------------------------|---|----------|-----|
| QUOTA FONDO ISTITUTO | € | 6.823,25 | 60% |
| QUOTA INCARICHI SPECIFICI | € | 1.231,07 | 60% |

| Incarico/attività | n.addetti | quota individuale forfettaria | Totale |
|---|-----------|----------------------------------|-------------------|
| Addetto servizi esterni | 1 | € 12,50 | € 125,00 |
| Gestione fotocopie (ciclostile) | 1 | € 12,50 | € 125,00 |
| Pulizia spazi esterni SGB | 20 | € 12,50 | € 250,00 |
| Pulizia spazi esterni VF | 20 | € 12,50 | € 250,00 |
| Piccola manutenzione | 1 | € 12,50 | € 250,00 |
| Gestione materiale pulizie | 1 | € 12,50 | € 125,00 |
| Assistenza alunni h primaria SGB | 2 | € 12,50 | € 250,00 |
| Assistenza alunni h primaria VF | 2 | € 12,50 | € 250,00 |
| Pulizia accurata tutti gli spazi nel periodo estivo | 10 | € 12,50 | € 1.250,00 |
| Lavoro straordinario / intensificazione | 18 | € 12,50 | € 3.825,00 |
| Accantonamento | | | € 123,25 |
| TOTALE | | | € 6.823,25 |

| INCARICHI SPECIFICI | | | |
|--|---|------|-------------------|
| Supporto segreteria per archivio documentazione | 2 | € 9 | € 225,00 |
| Cura igiene personale nella scuola dell'infanzia | 4 | € 20 | € 1.000,00 |
| TOTALE | | | € 1.225,00 |

| RIPARTIZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2020-21 | | | |
|---|--------------|----------|--------------|
| Totale a disposizione per i docenti € 21457,54 + 4000 + 8050,31 = 33507,85 | | | |
| ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO | | | |
| Ampliamento offerta formativa /potenziamento/ recupero PAI | costo orario | tot. Ore | totale costo |
| Crescere in musica | € 35,00 | 44 | € 1.540,00 |
| Laboratorio danza creativa | € 35,00 | 49 | € 1.715,00 |
| TOTALE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO | | | € 3.255,00 |
| Attività aggiuntive funzionali all' insegnamento | | | |
| | costo orario | tot. Ore | totale costo |
| ATTIVITA' aggiuntive di coordinamento plessi e consigli | | | |
| coordinatori consigli di classe 12 doc X 17 H | € 17,50 | 204 | € 3.570,00 |
| Referente covid istituto | € 17,50 | 30 | € 525,00 |
| referenti covid plesso 3 doc X 15H | € 17,50 | 45 | € 787,50 |
| sostituti referenti covid 5 doc X 2H | € 17,50 | 10 | € 175,00 |
| responsabili plesso 4 doc X 70 H (Di cui una quota da dividere al 50% per VDF) | € 17,50 | 280 | € 4.900,00 |
| responsabili plesso aggiuntivi (Primaria SGB e Infanzia Santuario 2 doc X 20 H | € 17,50 | 40 | € 700,00 |
| webmaster | € 17,50 | 50 | € 875,00 |
| commissione orario 2 doc X 25H | € 17,50 | 50 | € 875,00 |

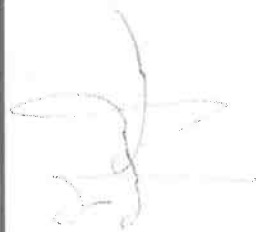
| | | | | | |
|--|---|-------|-----|---|----------|
| responsabile laboratorio di scienze SSIG | € | 17,50 | 5 | € | 87,50 |
| responsabile laboratori TP SSIG | € | 17,50 | 15 | € | 262,50 |
| responsabile laboratorio informatica 2 doc x 20 H | € | 17,50 | 40 | € | 700,00 |
| Attività di Orientamento 1 doc X 15 H | € | 17,50 | 15 | € | 262,50 |
| Referente INVALSI 3 DOC x 10H | € | 17,50 | 30 | € | 525,00 |
| Componenti NIV 2 Doc X 5H | € | 17,50 | 10 | € | 175,00 |
| tutor neo-assunti 3 doc X 10 H | € | 17,50 | 30 | € | 525,00 |
| coordinatore Educazione Civica | € | 17,50 | 20 | € | 350,00 |
| referenti educazione civica 4 doc X 5H | € | 17,50 | 20 | € | 350,00 |
| Commissione sicurezza 4 doc X10H | € | 17,50 | 40 | € | 700,00 |
| Commissione continuità 6 doc X 9H + 5doc X 3H (open day) | € | 17,50 | 69 | € | 1.207,50 |
| Commissione valutazione Scuola Primaria 7doc X 8H | € | 17,50 | 56 | € | 980,00 |
| Referente bullismo | € | 17,50 | 5 | € | 87,50 |
| Referente neuropsichiatria | € | 17,50 | 10 | € | 175,00 |
| Referenti dipartimenti 3 doc x 6 H | € | 17,50 | 18 | € | 315,00 |
| Docenti somministrazione farmaci 6 Doc X 5 H | € | 17,50 | 30 | € | 525,00 |
| Referenti di progetto 2 Doc X 5H | € | 17,50 | 10 | € | 175,00 |
| INVENTARIO 2 doc x 10 H | € | 17,50 | 20 | € | 350,00 |
| Impegno DDI 104 doc X2 H | € | 17,50 | 208 | € | 3.640,00 |
| Commissione mensa | € | 17,50 | 16 | € | 280,00 |

[Handwritten signatures and initials]

| | | | | | |
|---|---|-----------|-------------|---------------------|------------------|
| Supporto informatico alla DDI | € | 17,50 | 60 | € | 1.050,00 |
| totale | | | | | 25.130,00 |
| ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO ART. 30 DEL CCNL/2003/05 | | | | | |
| collaboratore ds 2 | € | | | € | 4.000,00 |
| | € | | | € | - |
| | € | | | € | 4.000,00 |
| TOTALE SOMMA IMPIEGATA PER ATTIVITA' FUNZIONALI | € | | | € | 29.130,00 |
| TOTALE SOMMA attività funzionali ed aggiuntive | € | | | € | 32.385,00 |
| TOTALE disponibilità docenti | € | 33.507,85 | | | |
| Accantonamento per emergenza covid | | | | | €1.122,85 |
| FUNZIONI STRUMENTALI tot. 3820,01 | | | | | |
| ATTIVITA' | | | area | totale costo | |
| 1 | | | 1 | | €636,66 |
| 2 | | | 1 | | €636,66 |
| 3 | | | 2 | | €636,66 |
| 4 | | | 3 | | €636,66 |
| 5 | | | 3 | | €636,66 |
| 6 | | | 4 | | €636,66 |
| Totale costo funzioni strumentali | | | | | €3.819,96 |

DETTAGLIO MOF A.S. 2020/2021

| tipologia | personale | da economia a.s. 2019/2020 | MOF 2020/2021 | Specifiche del FIS | da distribuire |
|-------------------------|-----------|-------------------------------|---------------|--------------------|----------------|
| FIS | | | € 32.559,20 | € 24.874,29 | |
| | DOCENTI | € 4.045,54 | | € 17.412,00 | € 21.457,54 |
| | ATA | € 459,66 | | € 7.462,29 | € 7.921,95 |
| INDENNITA' DI DIREZIONE | DSGA | € 0,00 | | € 4.753,60 | € 4.753,60 |
| COLLABORATORI DS | DOCENTI | € 0,00 | | € 4.000,00 | € 4.000,00 |
| FONDO DI RISERVA | | € 1.068,69 | | € 1.068,69 | 0 |
| FUNZIONI STRUMENTALI | DOCENTI | € 0,00 | € 3.820,01 | | € 3.820,01 |
| INCARICHI SPECIFICI | ATA | -€ 3,10 | € 2.054,88 | | € 2.051,78 |
| ORE ECCEDENTI | DOCENTI | € 2.213,86 | € 2.137,51 | | € 4.351,37 |
| PRATICA SPORTIVA | DOCENTI | € 2.796,17 | € 773,62 | | € 3.569,79 |
| AREA A RISCHIO | DOCENTI | € 3.209,28 | € 2.991,42 | | € 6.200,70 |
| VALORIZZAZIONE | DOCENTI | € 12.163,00 | € 11.500,44 | | € 8.050,31 |
| | ATA | | | | € 3.450,13 |
| TOTALE | | € 25.953,10 | € 55.837,08 | | € 69.627,18 |





AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALLE R.S.U.

Oggetto: Comunicazione Budget a.s. 2020/2021 per Contrattazione di Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009;
VISTA la Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 Luglio 2015;
VISTI i finanziamenti comunicati dal MIUR con la nota prot. n° 23072 del 30/09/2020
CONSIDERATE le economie che si sono determinate negli anni scolastici precedenti;

COMUNICA

alle S.S.LL. la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

| FONDO DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE) | |
|--|-------------|
| Numero punti di erogazione | 4 |
| Numero docenti in organico di Diritto infanzia e primaria | 55 |
| Numero docenti in organico di Diritto Scuola secondaria di I Grado | 28 |
| Numero addetti in organico di Diritto personale ATA | 19 |
| Totale addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA) | 102 |
| 1) F.I.S. A.S. 2020/2021 | € 32.559,20 |
| 2) Collaboratori D.S. a.s. 2020/2021 | € 4.000,00 |
| 3) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2020/2021 | € 4.753,60 |
| Disponibilità per l'a.s. 2020/2021 | € 23.805,60 |
| Fondo di riserva a.s. precedente | € 1.068,69 |
| 4) FIS al netto delle economie | € 24.874,29 |
| 5) + Economie a.s. 2019/2020 | € 4.505,20 |
| TOTALE A.S. 2020/2021 PER CONTRATTAZIONE | € 29.379,49 |
| Attribuzione al Personale Docente e ATA in % | |
| DI CUI: PERSONALE ATA | € 30,00 |
| economie a.s. 2019/2020 | € 7.462,29 |
| 4-5) FIS ATA DA CONTRATTARE | € 7.921,95 |
| DI CUI: PERSONALE DOCENTE | € 17.412,00 |
| economie a.s. 2019/2020 | € 4.045,54 |
| 4+5) FIS DOCENTI DA CONTRATTARE | € 21.457,54 |
| Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021 | € 3.820,01 |
| Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2020 | € - |
| TOTALE | € 3.820,01 |
| Incarchi Specifici ATA a.s. 2020/2021 | € 2.054,88 |
| Economie Incarchi Specifici ATA al 31/08/2020 | € -3,10 |
| TOTALE | € 2.051,78 |
| Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2020/2021 | € 2.137,51 |
| Economie ore eccedenti Sostituzione Docenti assenti a.s. 2019/2020 | € 2.213,86 |
| TOTALE | € 4.351,37 |
| Attività complementari di educazione fisica | € 773,62 |
| Economie att. Complementari di ed. fisica a.s. 2017/2018 | € 827,61 |
| Economie att. Complementari di ed. fisica a.s. 2018/2019 | € 1.190,32 |
| Economie att. Complementari di ed. fisica a.s. 2019/2020 | € 778,24 |
| PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE) | € 3.569,79 |
| Area a rischio forte processo immigratorio a.s. 2020/2021 | € 2.991,42 |
| Economie Area a forte processo immigratorio a.s. 2019/2020 | € 3.209,28 |
| TOTALE | € 6.200,70 |
| VALORIZZAZIONE DOCENTI (LORDO DIPENDENTE) | € 11.500,44 |
| Valorizzazione docenti a.s. 2020/2021 | € 11.500,44 |
| Economie valorizzazione docenti a.s. 2019/2020 | € 12.162,83 |
| TOTALE | € 23.663,27 |
| TOTALE M.O.F. | € 69.627,18 |